



VAN:				
NAAM:				
TOELATING VIR	GRAAD:		JAAR:	
HUIDIGE SKOOL:				
REDE VIR VERLATING:				

Kram asseblief  
TWEË  
PASPOORTFOTO'S  
hier vas.

Aansoek slegs vir **skool**

JA
----

Aansoek vir **skool en koshuis**

(Voltooi asb. ook die aansoek vir toelating to Huis Bloemhof in hierdie aansoekvorm.)

JA
----

Indien sy nie plek in die koshuis kry nie, verlang u steeds skooltoelating?

JA	NEE
----	-----

Is die Hoër Meisieskool Bloemhof u dogter se eerste keuse?

JA	NEE
----	-----

**Heg die volgende dokumentasie in hierdie volgorde agter die aansoekvorm aan:**

1. Gewaarmerkte afskrif van bewys van adres
2. Gewaarmerkte afskrif van die leerder se immuniseringskaart
3. Gewaarmerkte afskrif(te) van die ouer(s)/voog(de) se ID
4. Gewaarmerkte afskrif van die leerder se geboortesertifikaat of ID
5. Gewaarmerkte afskrif van die leerder se nuutste skoolrapport

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

## LET ASSEBLIEF OP DIE VOLGENDE

- 'n Onvolledige aansoek kan ongelukkig nie vir toelating oorweeg word nie.
- Die keuringskomitee se besluit is finaal.
- Om teleurstelling te voorkom, moet u by meer as een skool aansoek doen soos deur die WKOD aanbeveel word.
- Geen elektronie aansoeke sal oorweeg word nie. Hierdie aansoekvorm moet by die skool ingedien / aan die skool gepos word.
- Dit is die ouer/voog se verantwoordelikheid om met u dogter se huidige skoolhoof op te volg dat die vertroulike verslag (op die laaste bladsy in hierdie aansoekvorm) aan ons teruggestuur is.

**SLUITINGSDATUM  
VIR AANSOEKE:**

**Vrydag,  
15 Maart 2019**

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

**SKOOL**

GOEDGEKEUR

AFGEKEUR

WAGLYS

**KOSHUIS**

GOEDGEKEUR

AFGEKEUR

WAGLYS

# PERSOONLIKE BESONDERHEDE

## LEERDER SE BESONDERHEDE

Van \_\_\_\_\_  
Volle name \_\_\_\_\_  
Noemnaam \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_ ID-nommer \_\_\_\_\_  
Selfoonnommer \_\_\_\_\_ E-posadres \_\_\_\_\_

Enige fisieke gebrek, chroniese siekte(s) of allergie(ë) waarvan die skool moet kennis dra?

## OUERS/VOOG(DE) SE BESONDERHEDE

### Moeder/Voog

### Vader/Voog

Titel	_____	_____
Van	_____	_____
Volle name	_____	_____
Noemnaam	_____	_____
ID-nommer	_____	_____
Huwelikstatus	Getroud   Geskei   Ongetroud   Weduwee	Getroud   Geskei   Ongetroud   Wewenaar
Woonadres	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Posadres	_____ _____	_____ _____
Telefoon (Huis)	_____	_____
Telefoon (Werk)	_____	_____
Selfoonnommer	_____	_____
E-posadres	_____	_____
Beroep	_____	_____
Werkgewer	_____	_____

By wie is die leerder woonagtig?

Beide ouers	Vader	Moeder	Voog	Ander
Beide ouers	Vader	Moeder	Voog	Ander

Leerder se wettige voog?

Aantal kinders in gesin \_\_\_\_\_

Leerder se posisie in gesin \_\_\_\_\_

Religie \_\_\_\_\_

## FAMILIE

### BESONDERHEDE VAN FAMILIE TANS IN BLOEMHOF

Naam en Van	Verwantskap	Graad
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### BESONDERHEDE VAN FAMILIELEDE WAT OUD-BLOEMHOFFERS IS

Naam	_____	_____	_____
Van	_____	_____	_____
Nooiensvan	_____	_____	_____
Familieverband	_____	_____	_____
Matriekjaar	_____	_____	_____
E-posadres	_____	_____	_____

## BUITEMUURSE AKTIWITEITE

### SPORT

Sportsoort	Span	Posisie / Item	Beste Prestasie	Jaar
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

### KULTUUR

Aktiwiteit	Beste Prestasie	Jaar
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### LEIERSKAP

Posisie	Jaar
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### ANDER

Voorsien asseblief enige ander inligting wat u graag onder die skool se aandag wil bring

# FINANSIES - SKOOLGELD

## PERSOON VERANTWOORDELIK VIR BETALING VAN SKOOLFONDS

Vader  Moeder  Ander \_\_\_\_\_

### BETAALWYSE

10 gelyke maandelikse paaiemente	<input type="checkbox"/>	Elektronies	<input type="checkbox"/>
4 gelyke kwartaallikse paaiemente	<input type="checkbox"/>	Debietorder	<input type="checkbox"/>
'n Enkelbetaling, betaalbaar voor 15 Februarie	<input type="checkbox"/>	Tjek	<input type="checkbox"/>
		Kontant	<input type="checkbox"/>

**LET WEL:** Hulpbehoewende ouers wat aansoek om finansiële bystand wil doen, kan die aansoekvorms by die betaalkantoor afhaal.

Ek/ons wil van die opsie gebruikmaak om vir afslag/vrystelling van skoolgeld aansoek te doen.

Ja	Nee
----	-----

Ek/ons, die ondergetekende ouer(s)/voog(de) van \_\_\_\_\_, verklaar hiermee dat die inligting soos verskaf, na die beste van my/ons wete, korrek is. Volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Art 109 van 1996) is **beide** ouers gesamentlik en/of afsonderlik verantwoordelik vir die betaling van skoolfonds. Verder verbind ek/ons tot alle ondernemings en aanvaar ek/ons aanspreeklikheid vir geld wat te enige tyd verskuldig is. Indien uitstaande skoolfonds oorhandig word, is ek/ons verantwoordelik vir alle kostes wat daarmee gepaard gaan. Alle bedrae moet direk aan die invorderaars betaal word.

Ouer/Voog 1

_____	_____	_____
Naam en van	Handtekening	Datum

Ouer/Voog 2

_____	_____	_____
Naam en van	Handtekening	Datum

# FINANSIES - LOSIESGELD

Voltooi indien van toepassing

## PERSOON VERANTWOORDELIK VIR BETALING VAN LOSIESGELD

Vader  Moeder  Ander \_\_\_\_\_

### BETAALWYSE

10 gelyke maandelikse paaiemente	<input type="checkbox"/>	Elektronies	<input type="checkbox"/>
4 gelyke kwartaallikse paaiemente	<input type="checkbox"/>	Debietorder	<input type="checkbox"/>
'n Enkelbetaling, betaalbaar voor 15 Februarie	<input type="checkbox"/>	Tjek	<input type="checkbox"/>
		Kontant	<input type="checkbox"/>

### BEPALINGS EN VOORWAARDES

- Losies is streng **vooruitbetaalbaar**. Indien 'n leerder se losies nie op die eerste dag van 'n kwartaal betaal is nie, sal sy ongelukkig verblyf geweier word/gevra word om dadelik die koshuis te verlaat.
- Ouers moet 'n **volle skoolkwartaal vooruit skriftelik** kennis gee indien hulle dogter nie meer by Huis Bloemhof gaan inwoon nie.
- Betalings wat deur 'n ouer/voog aan die skool gemaak word, sal altyd **eers** vir die vereffening van **skoolgeld** en **daarna** vir die delging van **losiesgeld** aangewend word, ongeag die toedeling wat deur die ouer/voog vir sondanige betalings gemaak word.

Rekenpligtige

\_\_\_\_\_  
Naam en van

\_\_\_\_\_  
Handtekening

\_\_\_\_\_  
Datum

# TOESTEMMING VIR DEELNAME AAN SKOOLAKTIWITEITE EN VERVOER VAN LEERDERS

(Vir gebruik slegs in geval van vervoer van leerders vir skoolaktiwiteite ingevolge artikel 1 van die Suid-Afrikaanse Skolewet)

1. Hiermee gee ek/ons, die ondergetekende(s) toestemming dat ons dogter, \_\_\_\_\_ (naam en van) solank sy 'n ingeskrewe leerder by die Hoër Meisieskool Bloemhof is, aan enige **skoolaktiwiteit**<sup>1</sup> (toere, uitstappies, besoeke, skool- en sportaktiwiteite) gedurende skoolure, daarna, oor naweke of in vakansietyd, met enige georganiseerde (of onderlinge georganiseerde) **vervoer** soos deur die Skool gereël, weg van die skoolterrein mag deelneem of meemaak.
2. In gevalle waar 'n leerder vrywillig en in 'n nie-amptelike hoedanigheid vervoer word, word dit 'n reëling tussen die ouers en die persoon wat die vervoer aanbied. Die Skool sal in hierdie geval geen verantwoordelikheid vir enige risiko's in hierdie verband aanvaar nie.
3. Ek/ons gee ook hiermee toestemming dat my kind aan enige fondsinsamelingsprojek, sakebedrywigheid of enige ander aktiwiteit buiten 'n skoolaktiwiteit<sup>1</sup> mag deelneem wat deur die WKOD / Beheerliggaam / Skoolhoof goedgekeur is, hetsy op of weg van die skoolterrein.
4. Ek/ons begryp dat al bogenoemde aktiwiteite op eie risiko onderneem word.
5. Ek/ons verleen verder toestemming dat die opvoeders van die Skool, of 'n persoon wat deur die Skool aangewys word, my/ons kind na en van die skoolterrein vervoer vir doeleindes van skoolaktiwiteite wat weg van die skoolterrein plaasvind.
6. Ek/ons neem kennis dat hierdie toestemming van toepassing is op skoolaktiwiteite en dat die Staat aanspreeklik is vir enige skade wat uit 'n skoolaktiwiteit kan spruit a.g.v. nalatigheid.
7. Inaggenome die toepaslike Suid-Afrikaanse Skolewet, onderneem ek verder om die Hoër Meisieskool Bloemhof, die Skoolhoof of enige personeel te vrywaar / kwyt te skeld van enige skade / kwyt te skeld van enige eise wat mag ontstaan uit enige risiko's / beserings / onkoste / skade / verlies, wat my dogter gedurende sodanige aktiwiteit / tydperk mag ly / opdoen.
8. As ouer/voog verleen ek/ons hiermee toestemming aan die verantwoordelike personeel van die Skool of 'n persoon wat deur die Skool aangewys word, om dringende mediese hulp vir my/ons kind te bekom indien dit nodig sou word.

## GEDRAGSKODE EN ALGEMENE REÛLS TYDENS ALLE SKOOLAKTIWITEITE

Ek/Ons aanvaar dat my/ons kind op my/ons onkoste sonder versuim teruggestuur kan word na Stellenbosch indien sy haar aan enige van die onderstaande reëls skuldig maak of dat ek haar persoonlik sal kom haal indien die gedragskode oortree word.

### LEERDERONDERNEMING

Ek sal:

- te alle tye deur my voorkoms en optrede 'n **ambassadeur** vir my skool wees,
- ander mense om my en hulle besittings **respekteer** en
- as toeskouer/deelnemer my volle **skooluniform korrek dra**.

Ek sal my nie skuldig maak aan:

- minagting van gesag,
- of enige ander vorm van onverantwoordelike optrede nie, bv. o.a. enige deel van my liggaam by 'n busvenster uitsteek, afdwaal van die groep, skynbaar onskuldige poetse bak, ens.
- die gebruik van o.a. alkoholiese drankies, sigarette, dwelmmiddels, ens.
- die besoek van kuierplekke vir persone ouer as 18,
- die besoek van enige plekke sonder die personeel se toestemming,
- die verbreking van enige skoolreëls nie,

Ek, as ouer / voog, dra kennis dat daar GEEN ongemagtigde artikels in my kind se bagasie is nie.

_____	_____	_____
<b>Ouer/Voog 1</b> se naam en van	Handtekening	Datum
_____	_____	_____
<b>Ouer/Voog 2</b> se naam en van	Handtekening	Datum
_____	_____	_____
<b>Leerder</b> se naam en van	Handtekening	Datum

# VAKKEUSES

## Voltooi slegs die vakkeuse van die graad waarvoor u dogter aansoek doen

GRAAD 8-9		GRAAD 10-12			
1. Afrikaans Huistaal	✓	1. Afrikaans Huistaal			✓
2. Engels Huistaal <b>OF</b> Engels Eerste Addisionele Taal		2. Engels Huistaal <b>OF</b> Engels Eerste Addisionele Taal			
3. Wiskunde	✓	3. Lewensoriëntering			✓
4. Natuurwetenskappe	✓	4. Kies <b>EEN</b> van die volgende:			
5. Sosiale Wetenskappe (Geografie en Geskiedenis)	✓	Fisiese Wetenskap		Lewenswetenskappe	
6. Tegnologie	✓	Ekonomie		Verbruikerstudie	
7. Ekonomiese Bestuurswetenskappe	✓	Geskiedenis		Ontwerpkunste	
8. Lewensoriëntering	✓	Visuele Kunste			
9. Skeppende kuns <sup>a</sup> : Kies <b>TWEE</b> van die volgende:		5. Wiskunde <b>OF</b> Wiskundige Geletterdheid			
Drama					
Kuns		6. Kies <b>EEN</b> van die volgende:			
Musiek		Verbruikerstudie (slegs gr 12)		Musiek	
10. Kies <b>EEN</b> van die volgende:		Rekeningkunde		Geografie	
Duits		Visuele Kunste <sup>d</sup>		Ontwerpkunste <sup>d</sup>	
isiXhosa		IsiXhosa Tweede Addisionele Taal			
Musiek <sup>c</sup>		Duits Tweede Addisionele Taal			
Rekenaarvaardigheid		Frans Tweede Addisionele Taal			
Ingenieursgrafika- en Ontwerp <sup>b</sup>		Ingenieursgrafika- en Ontwerp <sup>b</sup>			
11. Kies <b>EEN</b> van die volgende (dit moet verskil van groep 10)		7. Kies <b>EEN</b> van die volgende:			
Duits		Lewenswetenskappe		Fisiese Wetenskappe	
Frans		Dramatiese Kunste		Visuele Kunste <sup>d</sup>	
Ingenieursgrafika- en Ontwerp <sup>b</sup>		Ontwerpkunste <sup>d</sup>		Musiek <sup>c</sup>	
Rekenaarvaardigheid		Rekenaartoeepassings- tegnologie		Rekeningkunde	
Kuns <sup>d</sup>					

<sup>a</sup> Skeppende kuns (groep 9) behels **verrykingsvakke** en voorafkennis van drama, kuns of musiek is nie nodig nie. Musiek in groep 9 word *sonder instrumentale onderrig* aangebied. Leerders kan nie in graad 9 hul keuse hier verander nie.

<sup>b</sup> Ingenieursgrafika- en Ontwerp word deur die skool gefasiliteer en addisionele kostes per jaar is betaalbaar.

<sup>c</sup> Musiek behels instrumentale onderrig (insluitend sang as instrument) asook 'n teoretiese komponent. Moontlike addisionele onkoste is van toepassing. Meer inligting i.v.m. Musiek is by [info@bloemhofschool.co.za](mailto:info@bloemhofschool.co.za) beskikbaar. Graad 8- en 9-leerders kan musiek in groep 11 én musiek as een van hul Skeppende Kuns-keuses in groep 9 neem.

<sup>d</sup> Kuns as vak (groep 11), Visuele Kunste en Ontwerpkuns word deur die PJ Olivier Kunssentrum gefasiliteer en addisionele kostes per jaar is betaalbaar. Leerders woon klas in die middag ná skool by en het soggens sogenaamde vryperiodes wanneer daar Kuns op hul rooster verskyn. Gedurende hierdie periodes sit hulle iewers op die terrein en doen tuiswerk wat hulle na skool sou moes doen. Graad 8- en 9-leerders kan kuns in groep 11 én kuns as een van hul Skeppende Kuns-keuses in groep 9 neem.

Let wel:

Leerders kan nie in graad 9 'n derde taal neem wat hulle nie in graad 8 geneem het nie. Leerders wat in grade 10 tot 12 by Bloemhof aansluit, het dikwels 'n agterstand in vakke soos Rekeningkunde en Wiskunde. Van personeellede word verwag om drie keer in dié verband ekstra hulp aan te bied. Enige verdere hulp wat benodig word, moet deur die leerder/ouers self bekom word of hulle moet die ekstra hulpklasse na skool bywoon.

# ALGEMENE ONDERNEMING

## LEES ASSEBLIEF DIE ONDERSTAANDE INLIGTING NOUKEURIG DEUR.

1. Ons dogter se beheer oor die akademiese inhoud van die onderskeie vakkurrikula van die vorige (of huidige) graad, moet sodanig wees dat sy daartoe in staat sal wees om by die onderrigprogram van die skool te baat.
2. Ons dogter is in staat om onderrig deur medium van **Afrikaans** te ontvang.
3. Ons aanvaar die skoolkurrikulum, dit wil sê die onderskeie vakkurrikula sowel as die ko-kurrikulêre program, kulturele en sportaktiwiteite.
4. Ons dogter kan slegs tot Bloemhof toegelaat word indien haar ouderdom minder as 18 maande verskil van die gemiddelde ouderdom van die leerders van die graad waartoe sy toegelaat sou word.
5. Ons besef dat daar by Bloemhof van ons dogter verwag word om aan die ko-kurrikulêre program van die skool deel te neem en dat ons haar tot volgehoue deelname sal ondersteun en aanmoedig tot voordeel van haarself, asook haar skool. (Verkieslik een sportsoort per seisoen en een kultuuraktiwiteit.)
6. By aanvaarding van my/ons kind se toelating tot die Hoër Meisieskool Bloemhof, kom ek/ons hiermee onvoorwaardelik ooreen om jaarliks op sodanige tydstip as wat die Bloemhof Beheerliggaam mag bepaal, sodanige bydrae tot die skoolfonds te maak as wat deur die Beheerliggam (ná goedkeuring deur 'n ouervergadering) vasgestel word.
7. Ons aanvaar die vereistes van die skooldrag en algemene voorkoms van die leerders en die oordeel van die Skoolhoof in dié verband.
8. **Ons aanvaar die gesag van die skool**, daarby inbegrepe die **Waarde- en Gedragskode**, met die veronderstelling dat ons as ouers ons dogter sal aanmoedig om 'n **positiewe houding** ten opsigte van algemene skooldisipline in te neem.
9. Ons verstaan dat daar van die skoolgemeenskap en leerders verwag word om nie die skool te gebruik vir die bevordering van enige partypolitieke of buite-parlementêre politieke organisasie, massa-beweging of drukgroep nie.
10. Ons besef dat dit van ons as ouers verwag word om die doelwitte en praktyk van die Hoër Meisieskool Bloemhof te eerbiedig.
11. Ons onderneem om u binne 14 dae nadat enige van ingevulde besonderhede verander het, skriftelik van die nuwe besonderhede in kennis te stel.
12. Ons bevestig hiermee dat die aansoekvorms volledig en korrek ingevul is.
13. Ons het onself van die bogenoemde toelatingsvereistes vergewis en deur hierdie vorm te onderteken, bevestig ons dat ons dit **onvoorwaardelik aanvaar**.

_____	_____	_____
<b>Ouer/Voog 1</b> se naam en van	Handtekening	Datum
_____	_____	_____
<b>Ouer/Voog 2</b> se naam en van	Handtekening	Datum
_____	_____	_____
<b>Leerder</b> se naam en van	Handtekening	Datum

# AANSOEK OM TOELATING-HUIS BLOEMHOF (KOSHUIS)

**Voltooi slegs indien u dogter koshuisplek benodig.**  
Leerders woonagtig in Stellenbosch kwalifiseer nie vir koshuistoelating nie.

Enige suster(s) van aansoeker tans in Huis Bloemhof

JA

NEE

Naam en Van

Graad

## VERBLYFREËLINGS VIR NAWEKE/TUISNAWEKE INDIEN LEERDER NIE BY OUER(S) TUISGAAN NIE

Naam en Van	Titel	Woonadres	Selfoonno	Verwantskap

## MEDIESE BESONDERHEDE

### MAGTIGING OM IN OUER / VOOG SE AFWESIGHEID OP TE TREE

Hiermee magtig ek die superintendent of 'n amptelike plaasvervanger om in my afwesigheid namens my toestemming aan 'n geneesheer te verleen dat my dogter narkose mag ontvang en/of 'n operasie ondergaan indien 'n geneesheer dit noodsaaklik en spoedeisend ag. **Let wel:** Pogings word altyd eers aangewend om met die ouers in verbinding te tree.

\_\_\_\_\_  
Ouer/Voog 1 se naam en van

\_\_\_\_\_  
Handtekening

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Ouer/Voog 2 se naam en van

\_\_\_\_\_  
Handtekening

\_\_\_\_\_  
Datum

### VEREISTE INLIGTING INGEVAL VAN MEDIESE OF HOSPITAALBEHANDELING

Naam van Mediese fonds en opsie

Mediese fondsnommer / Lidnommer

Besonderhede van hooflid

Dogter se kode (afhanklike nommer)

Ouer / Voog: Selfoonnommer

Naam en kontaknommer van huisdokter

Naam en kontaknommer van 'n derde party indien ouer  
nie beskikbaar is nie

### MEDIESE GESKIEDENIS VAN LEERDER

Is daar enige fisiese gebrek, mediese probleme, gesondheidsrisiko's, swakheid of afwyking waaraan die leerder ly en/of enige spesiale bedrywighede waaraan die leerder nie mag deelneem nie of enige ander inligting waarvan die skool bewus moet wees?

Enige medikasie?

Enige allergieë?



## LEES ASSEBLIEF DIE ONDERSTAANDE INLIGTING NOUKEURIG DEUR

1. Ons onderneem om die ooreengekome losiesgeld stiptelik vooruit of binne die eerste 3 dae van die kwartaal te betaal.
2. Indien ons/ek ingebreke bly om die losiesgeld stiptelik te betaal, aanvaar ek dat my/ons dogter haar kamer onmiddellik sal moet ontruim.
3. Ons onderneem om 'n volle skoolkwartaal vooruit skriftelik kennis te gee indien ons dogter nie langer by Huis Bloemhof gaan inwoon nie.
4. Ons verstaan dat die superintendent in Loco Parentis ten opsigte van elke Huis Bloemhoffer wat aan sy/haar sorg toevertrou is, optree.
5. Ons en ons dogter onderneem om ons aan die koshuisreëls en gedragskode te onderwerp en om 'n positiewe houding ten opsigte van bogenoemde in te neem.
6. Ons besef dat dit van ons as ouers verwag word om die doelwitte en praktyk van Huis Bloemhof te eerbiedig.
7. Ons verstaan dat alle leerders die koshuis tydens tuisnaweke, langnaweke en vakansies moet verlaat. Indien ons dogter nie huis toe kan gaan nie, is ons verantwoordelik om betyds alternatiewe verblyf te reël.
8. Ons verstaan dat indien ons dogter direk verantwoordelik is vir enige skade aan die koshuis en/of haar kamer, sal ons as ouers aanspreeklik wees vir die onkoste daaraan verbonde.
9. Ons onderneem om alle waardevolle artikels wat ons dogter koshuis toe bring, op ons eie versekering aan te dui.
10. Die Beheerliggaam, Koshuiskomitee en Superintendent aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlik besittings van kosgangers nie, hoe dit ook al veroorsaak word.
11. Ons onderneem om u binne 14 dae nadat enige van die ingevulde en/of mediese besonderhede verander het, skriftelik van die nuwe besonderhede in kennis te stel.
12. Ons bevestig dat ons 'n gesertifiseerde afskrif van ons mediese fondskaart aan die superintendent gegee het, indien dit sou nodig wees om my/ons dogter na 'n hospitaal te neem.
13. Ons onderneem om die superintendent onmiddellik in kennis te stel indien my/ons dogter met 'n mediese toestand gediagnoseer word.
14. Ons verstaan dat indien bogenoemde 'n risiko vir die koshuisleerders en/of personeel en/of haarsel inhou, haar koshuisverblyf opgeskort kan word.
15. Ons bevestig hiermee dat alle vorms volledig en korrek ingevul is.
16. Ons het onself van die bogenoemde toelatingsvereisters vergewis en deur hierdie vorm te onderteken, bevestig ons dat ons dit onvoorwaardelik aanvaar.

_____	_____	_____
<b>Ouer/Voog 1</b> se naam en van	Handtekening	Datum
_____	_____	_____
<b>Ouer/Voog 2</b> se naam en van	Handtekening	Datum
_____	_____	_____
<b>Leerder</b> se naam en van	Handtekening	Datum

## VERTROULIKE VERSLAG

### **DIE VORM WAT VOLG, MOET DEUR DIE LEERDER SE SKOOLHOOF VOLTOOI EN DIREK AAN ONS TERUGGESTUUR WORD**

1. Gee die VERTROULIKE VERSLAG aan u dogter se huidige skoolhoof om te voltooi
2. Vra die skoolhoof om die vorm direk aan die HMS Bloemhof te stuur: E-POS: [info@bloemhofschool.co.za](mailto:info@bloemhofschool.co.za) / FAKS: 021 887 3067
3. Dit is die ouer/voog se verantwoordelikheid om met u dogter se huidige skoolhoof op te volg dat die vertroulike verslag aan ons teruggestuur is.



Ouers/Voogde word versoek om asseblief hierdie vorm aan u dogter se huidige skoolhoof te gee om te voltooi en direk aan die Hoër Meisieskool Bloemhof te stuur. **E-POS: info@bloemhofschool.co.za | FAKS: 021 887 3067**

NAAM VAN LEERDER: \_\_\_\_\_ GRAAD: \_\_\_\_\_

HUIDIGE SKOOL: \_\_\_\_\_

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

FAMILIEBANDE	Suster(s)	Ma	Ouma(s)	Tannie(s)	Niggie(s)	
--------------	-----------	----	---------	-----------	-----------	--

**AKADEMIE**

Kriteria	Uitstekend	Goed	Gemiddeld	Swak	Baie swak
Werksgesindheid					
Klasgedrag					
Selfdisipline					
Pligsgetrouheid					
Klasposisie	80%+	70%+	60%+	50%+	0-50%
Intervensie benodig?	Ja	Nee			

**LEIERSKAP**

Kriteria	Uitstekend	Goed	Gemiddeld	Swak	Baie swak
Leierskapvaardighede					
Leierskapposisie				Jaar	

**BUITEMUURSE BETROKKENHEID**

SKOOLSPORT	Nasionale / provinsiale prestasie	A-span	B-span	Gereelde deelname	Geen deelname / gereeld afwesig van oefeninge
Meld sportsoorte					
BUIE-SPORT (NIE-SKOOLVERWANT)	Nasionale / provinsiale prestasie	A- of B-span	Gereelde deelname	Geen deelname / gereeld afwesig van oefeninge	
Meld sportsoorte					
KULTUUR (SKOOLVERWANT)	Nasionale / provinsiale prestasie	Puik prestasie op dié gebied	Aktiewe, getroue deelname	Deelname	Geen deelname / gereeld afwesig van oefeninge
Meld kultuuraktiwiteite					
KULTUUR (NIE-SKOOLVERWANT)	Nasionale / provinsiale prestasie	Puik prestasie op dié gebied	Aktiewe, getroue deelname	Geen deelname / gereeld afwesig van oefeninge	
Meld kultuuraktiwiteite					

## ALGEMEEN

Meld enige mediese/sielkundige toestande waarvan die skool- en/of koshuispersoneel kennis moet dra / bewus moet wees.

Meld enige gesinsprobleme waarvan die skool- en/of koshuispersoneel kennis moet dra / bewus moet wees.

<b>SKOOLFONDS</b>	Gereelde betaling	Ongereelde betaling	Wanbetaling	Vrystelling
<b>AANBEVELING</b>	Definitief / Aanwinst	Positief	Huiwerig	Negatief

Enige verdere kommentaar of aanbeveling van skoolhoof:

---

---

---

Handtekening: SKOOLHOOF

DATUM EN SKOOLSTEMPEL